

Online-Meetings –
informativ und interaktiv gestalten

Führen aus der Ferne –
Virtuelles Navigieren von Teams

Auch Online mitreißend und
souverän präsentieren

Erfolgreiche Videokonferenzen –
mit externer Moderation schneller
auf den Punkt

Gut kommunizieren in Krisenzeiten –
Auftritts- und Medientrainings

Change –
Veränderungen initiieren und
begleiten

Schwierige Mitarbeitergespräche –
Trennungsgespräche

Blick nach vorn –
Aus Problemen Lösungen machen

Lessons Learned –
Im Team gestärkt aus der Krise

IN ZEITEN WIE DIESEN: UNSERE ANGEBOTE FÜR SIE

BEATE HOFFMANN



in Kooperation mit



Direkt
anwählen

Wir können Veränderungen nicht verlangsamen –
aber aktiv gestalten

Start

Online-Meetings – informativ und interaktiv gestalten

Anregende Meetings sind gute Meetings! Gestalten Sie Meetings lebendig und effizient im digitalen Raum.

Inhalte:

- Kennenlernen diverser Besprechungssoftware: z.B. Zoom, GoToMeeting, Webex, Teams
- Virtuelles Publikum einbinden und Interaktions-Techniken gekonnt steuern
- Ergebnissicherung
- Steuerung der einzelnen Teilnehmer / Gruppenarbeit
- Interventionen bei schwierigen Situationen

Nutzen:

- Die Rolle des Online-Moderators wirkungsvoll einsetzen
- Technische Voraussetzungen kennen und nutzen
- Inhalte didaktisch klug reduzieren - online ist weniger noch mehr!
- Toolbox für virtuelle Kommunikation



Führen aus der Ferne: Virtuelles Navigieren von Teams

Zusammenarbeiten von Teams im virtuellen Umfeld erledigt sich nicht von allein – benötigt wird ein kommunikativer, strukturierter und wenig kontrollierender Führungsstil.

Wie gelingt es dabei, einen guten Überblick zu behalten und eine erfolgreiche Zusammenarbeit zu fördern - auch wenn man sich nicht jeden Tag im Büro sieht?

Inhalte:

- Teams aus der Ferne navigieren
- Haltung und hilfreiches Mindset
- Wirkungsvolle Tools für die Führungsrolle
- Hilfreiche Ressourcen in belastenden Situationen

Nutzen:

- Meine Rolle als Führungskraft aus der Ferne wirkungsvoll einsetzen
- Erfolgsfaktoren für eine virtuelle Zusammenarbeit kennen
- Lösungen für die gute Zusammenarbeit finden



Auch Online mitreißend und souverän präsentieren

Wie interessante und lebendige Online-Präsentationen gelingen, zeigen wir Ihnen anschaulich und strukturiert.

Inhalte:

- Vorbereitung auf Online-Meeting und Präsentation
- Weniger ist mehr: Charts anschaulich gestalten
- Aktivieren: Tipps und Tools

Nutzen:

- Mit gelungenen Visualisierungen und Emotionen Teilnehmer überzeugen
- Bindung der Aufmerksamkeit der Zuhörer dauerhaft an den Bildschirm
- Mit Körpersprache vor der Kamera überzeugen
- Wirkende Rhetorik für Aufmerksamkeit & Überzeugung einsetzen

Erfolgreiche Videokonferenzen – mit externer Moderation schneller auf den Punkt

Technik beherrschen, Teilnehmer im Blick behalten, Moderationsregeln befolgen und auf die Inhalte konzentrieren – dieses Multitasking verursacht Stress. Eine gute Meeting-Qualität ist Führungsaufgabe. Meetings müssen Sie nicht selbst moderieren.

Als Moderationsprofis unterstützen wir Sie auch online. Dabei können Sie sich ganz auf die wichtigen Inhalte konzentrieren.

Drei gute Gründe für unsere externe Online-Moderation:

1. Führungskräfte und Mitarbeiter*innen können sich auf das Wesentliche fokussieren
2. Interaktionen werden durch den Online-Moderator angeregt, gesteuert und ausgewertet
3. Mit einer klar strukturierten Moderation erreichen Sie in kurzer Zeit gemeinsam abgestimmte Ergebnisse

Seit über 20 Jahren moderieren wir Workshops, Tagungen und Team-Meetings. Wir unterstützen Sie auf Wunsch mit

- einer gezielten Vorbereitung
- passenden methodischen Tools
- Beratung zum Vorgehen
- Ergebnis-Dokumentation



Gut kommunizieren in diesen Zeiten

Auftritts- und Medientrainings

In Phasen von Unsicherheit beginnen Menschen die wenigen Informationen, die Sie haben, auf abenteuerliche Weise miteinander zu verknüpfen. Von Führungskräften wird in diesen Zeiten eine klare und verantwortungsbewusste Kommunikation erwartet. Gut, wenn sie vor Medien, Kunden, Mitarbeitern oder Geschäftspartnern souverän auftreten.

In schwierigen Zeiten geht es mehr um Plausibilität, Empathie und Kompetenz. Die Kommunikation muss gut abgewogen sein.

Inhalte:

- Den sicheren Auftritt erproben
- Schatzkiste für die Praxis: anschauliche Wortbilder und das Kino im Kopf
- Punktum: Botschaften kurz und knackig formulieren
- Alles in 30 Sekunden: die Kunst des Statements trainieren
- Tipps für Videobotschaften

Nutzen:

- Professionelles Feedback zu Selbstbild und Fremdbild
- Eigene Wirkung erkennen und einsetzen
- Souveräner Auftritt vor der Kamera



Change – Veränderungen initiieren und begleiten

Veränderungen eröffnen Chancen – und stellen oft einiges auf den Kopf. Dabei werden Führungskräfte nicht nur in der Sache, sondern mit einer Vielzahl von offenen und verdeckten Emotionen konfrontiert.

Lernen Sie Methoden und Modelle des Change-Managements kennen und wenden Sie diese im (Führungs-)Alltag an. Bringen Sie Ihre Erfahrungen mit Veränderungen ein und entwickeln im Seminar neue Strategien, Möglichkeiten und Wege für den Umgang mit Veränderungen.

Inhalte:

- Dynamiken und Verlauf von Veränderungen, Folgen für Arbeitsumfeld, Team und Führungskraft erkennen
- Veränderungen als Projekt begreifen
- In Szenarien denken und handeln
- Mit Widerständen konstruktiv umgehen

Nutzen:

- Gewinnen Sie einen Überblick über die Dynamik von Veränderungsprozessen
- Setzen Sie sich mit der Rolle der Führungskraft in Change-Prozessen auseinander
- Lernen Sie, wie Sie Veränderungsprozesse steuern und Betroffene zu Beteiligten machen
- Erkennen Sie den Unterschied und die Gemeinsamkeiten von Projekt und Veränderungsmanagement



Schwierige Mitarbeitergespräche – Trennungsgespräche

Ein Trennungsgespräch oder ein schwierigen Mitarbeitergespräch ist oft mit starken Emotionen verbunden. So entsteht manchmal eine Situation, die einfach „durchgezogen werden muss“, oder lange vor sich hergeschoben wird.

Unterschätzt werden die Auswirkungen von Mitarbeitergesprächen in Krisensituationen. Wie Sie Trennungs- oder Kündigungsgespräche gestalten, beeinflusst den gesamten Prozess wesentlich. Gut, wenn Sie darauf vorbereitet sind!

Inhalte:

- Kompakte Hilfe für schwierige Zeiten bei besonderen Mitarbeitergesprächen
- Bereiten Sie sich gegen die häufigsten Fehler bei Trennungsgesprächen vor
- Nehmen Sie wertvolle Impulse und Instrumente für schwierige Gespräche mit

Wir unterstützen Sie mit

- psychologischem Wissen
- erprobten praktischen Tools und Konzepten, eine Kündigung klar zu kommunizieren
- eigenen Emotionen und den Emotionen der Betroffenen konstruktiv umzugehen



Blick nach vorn – Aus Problemen Lösungen machen

„Keiner ist (alleine) für das Problem, aber alle sind für die Lösung verantwortlich.“
(Ben Furman; Tapani Ahola, Begründer des Reteaming® Ansatzes)

Dieser Leitspruch aus Reteaming® ist Kern der lösungsorientierten Arbeit mit Gruppen, Teams und Einzelpersonen. Erstaunliche Erfolge lassen sich hiermit erzielen.

Mit Reteaming® legen Sie die ganze Kraft auf die Zukunft und attraktive Ziele. Probleme werden mit Blick auf die dahinterliegenden Ziele analysiert. Schwerpunkt ist somit nicht das Finden von Schuldigen oder eine ausführliche Ursachenforschung, sondern die Entwicklung einer gemeinsamen Zukunft. Wesentliche Schritte im Reteaming® sind:

- Probleme in Ziele übersetzen
- Ziele bestimmen
- Nutzen identifizieren
- Zukunftsszenario entwerfen
- Aktionsplan aufstellen
- Strategien gegen Rückschläge entwickeln
- Ressourcen für die Umsetzung sammeln
- Fortschritts-Monitoring planen

Die Zukunft ist das was wir daraus machen!

zurück

Start

weiter



Lessons learned – Im Team gestärkt aus der Krise

In der Krise öffnen sich auch Fenster zu Alternativen: Derzeit verändern sich Arbeitsprozesse radikal. Not macht einerseits wendig, andererseits erfinderisch. Dinge, die wir bislang für alternativlos gehalten haben, Rituale, in denen wir bislang erstarrt sind, erweisen sich plötzlich als veränderbar.

Einiges davon wird die Krise überdauern, einfach, weil wir gelernt haben, dass es auch anders funktioniert und vielleicht sogar Spaß macht. Einiges, das sich in der ersten Zeit von Remote Working eingebürgert hat, hat sich eventuell nicht bewährt.

Werten Sie diese Erfahrungen mit Ihrem Team aus.

In der Zeit nach dem Lockdown ist es für Teams und Führungskräfte hilfreich, sich einen Moment Zeit zu nehmen für eine gemeinsame Standortbestimmung:

- Wie haben wir die schwierige Zeit gemeistert?
- Was hat sich bewährt, ist sogar besser geworden?
- Welche neuen Arbeitsformen haben wir erprobt und für gut befunden?
- Welche ungewohnten Wege sind wir gegangen und welche davon wollen wir gut integrieren?

Wir begleiten Sie in der Reflexion und (Neu-) Ausrichtung Ihrer Zusammenarbeit im

- als persönliche Sparringspartner*innen
- Präsenz-Workshop
- Online-Workshop



WIR FREUEN UNS ÜBER IHR FEEDBACK UND IHRE WÜNSCHE

BEATE HOFFMANN



Beate Hoffmann
Elsasser Straße 27
28211 Bremen

Tel.: +49 421 343170

E-Mail:

kontakt@beatehoffmann.com

www.beatehoffmann.com

Sprechen Sie mich an und wir finden das passende Format für Ihre Ziele:

- Präsenz-Seminar / Online-Seminar
- Präsenz-Workshop / Online-Workshop
- Präsenz-Coaching / Online-Coaching

Für einige Angebote profitieren Sie von der Expertise meiner Kooperationspartnerin

Heike Klitzke

Alter Postweg 85

69207 Sandhausen

Start

Ende

KNIFFE AUS UNSERER SCHATZKISTE – HACKS FÜR ONLINE MEETING INTERAKTIV GESTALTEN

Hack (englisch) bedeutet ursprünglich technische Kniffe.

Es sind weitergereichte Tipps, die bei der Problemlösung helfen.

Mit Hacks kann man das Ziel auf ungewöhnliche Weise erreichen oder effektiver werden.



Einen **Ablaufplan** erstellen und rechtzeitig vor dem Meeting versenden, denn Themen brauchen Ziele.
Was möchten Sie mit dem Gespräch erreichen? Was ist Ihr attraktives Ziel?

TOP	Thema	Ziel	Zeit
1	Check In	gut ankommen	15 Min
2	Neue Verordnungen zum Umgang mit Corona	informieren	5 Min.



Warm up Sequenz
Starten Sie ein Meeting auch mal überraschend oder mit Humor – so aktivieren Sie alle Teilnehmer*innen. Fragen Sie z.B. danach, welchen Lieblingsgegenstand jede/r auf dem Schreibtisch stehen hat, den alle mal kurz in die Kamera halten.



Regeln erklären
Zu Beginn Zeit für Technik einplanen, denn nicht alle sind auf dem gleichen Level.
Klären Sie Regeln, Z.B. Mein Mikrofon ist stumm geschaltet, wenn ich nicht spreche, Zwischenfragen stelle ich in den Chat



Mit Symbolkarten beleben und strukturieren
Setzen Sie gemeinsame Symbolkarten ein für verschiedene Aktionen - das belebt und schafft schnell Klarheit.



KNIFFE AUS UNSERER SCHATZKISTE – HACKS FÜR FÜHREN AUS DER FERNE

Hack (englisch) bedeutet ursprünglich technische Kniffe.

Es sind weitgereichte Tipps, die bei der Problemlösung helfen.

Mit Hacks kann man Ziel auf ungewöhnliche Weise erreichen oder effektiver werden.



Gemeinsamer Start in den Tag

Beginnen Sie den Tag – oder ein bis zwei Tage in der Woche mit einem Team-Treffen zum gemeinsamen 8-Uhr-Kaffee. Und mit einer aktivierenden Frage, zum Beispiel:

- Wenn ich den Tag heute im Home Office beende, freue ich mich auf ...



Virtuelle Teeküche für alle

Das kurze Pausengespräch am Kaffeeautomaten, der Plausch auf den Flur – das alles vermissen wir beim Remote Working. Ein kleiner Ersatz für die vielen kleinen Begegnungen im Büro ist die digitale Teeküche: Richten Sie einen virtuellen Raum ein, in dem sich jeder einloggen kann.



Für regelmäßigen Austausch sorgen

Um Ihre Mitarbeiter zu motivieren, konzentrieren Sie sich darauf, ihnen bei der Bewältigung von Herausforderungen zu helfen, sorgen Sie für verabredete regelmäßige Einzelgespräche – so wissen Mitarbeitende, wann sie mit Ihnen rechnen können.



Erfolge feiern mit einer Chatfunktion

Kommunizieren und feiern Sie im Team auch kleine „Erfolge“, denn wieso sollte man sich darüber alleine im Home Office freuen, es ist viel schöner, das mit den Kolleg*innen schnell teilen zu können. Erstellen Sie dafür einen eigenen Chat: „Mein Highlight heute“

KNIFFE AUS UNSERER SCHATZKISTE – HACKS FÜR ZIELE FINDEN UND ERREICHEN

Hack (englisch) bedeutet ursprünglich technische Kniffe.

Es sind weitgereichte Tipps, die bei der Problemlösung helfen.

Mit Hacks kann man Ziel auf ungewöhnliche Weise erreichen oder effektiver werden.

Als zertifizierte „Reteaming®-Coaches“ arbeiten wir begeistert mit dieser Methode: statt energieraubender Fragen nach den Ursachen hilft der Blick in eine erwünschte Zukunft, statt Erstarrung kommt neue Leichtigkeit ins Spiel.



Vom Problem zur Lösung denken

Der Vorstellung eines positiven Ziels steht oft erst mal das im Weg, das **noch** nicht funktioniert. „Ja, aber ...“. Mit einer wirkungsvollen kleinen Coaching-Übung können Sie sich Ihrer Ressourcen bewusst werden: Sobald Sie in der Problem-Formulierung sind, fragen Sie: „**Und was will ich stattdessen?**“ So lenken Sie Ihre Aufmerksamkeit auf das, was schon an zukunftsweisenden Gedanken und Ideen schlummert.



Mit Leichtigkeit motivieren

Wenn wir uns den Sinn unseres Handelns bewusst machen, entsteht Motivation. Wir möchten etwas bewegen, erreichen, den Nutzen erkennen, den unser Verhalten stiftet. Fragen Sie: „**Welche Gewinne erwarte ich für mich selbst und für andere von meiner Zielerreichung?**“ Legen Sie sich zwei Spalten dafür an – je mehr Gewinne, umso stärker die Motivation.



Eine attraktive Story motiviert ungemein

In Team-Workshops oder im Einzel-Coaching regen wir dazu an, einen positiven Zustand zu beschreiben: „Lassen Sie uns einmal so tun, als ob Sie schon Ihre erwünschte Zukunft erreicht haben. Kreieren Sie ein Motto, eine Headline für diese Zukunft. „**Mal angenommen, das ZDF dreht einen Film über Ihre erfolgreiche Arbeit: Wie heißt der Titel?**“ So textete zum Beispiel das ein Team eines Architekturbüros, das Klassenräume gestaltet: „Wir machen Schule klasse.“



Strategien gegen Rückschläge

Wappnen Sie sich für Rückschläge auf dem Weg zum Ziel. Sehr hilfreich ist es, sich schon vorher der eigenen Ressourcen bewusst zu sein. Fragen Sie: Welche Hindernisse könnten auftreten? **Finden Sie für jedes eventuelle Hindernis mindestens eine konkrete, hilfreiche Ressource.** Das Wissen um diese kleinen Strategien verschafft Sicherheit, dass man auch mit kleinen oder größeren Hindernissen flexibel umgehen kann.